УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ Суляевской СШ

Ю.В.Гавриленко.

Приказ №76 от 23.09.2026 г.

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Суляевской СШ имени Федотова В.П. в 2026-2027 учебном году

Цели:

Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.

Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА в 2025 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2026. Рассмотрение Дорожной карты ГИА – 2027».	Директор школы, Заместитель директора по УР	Сентябрь 2026 года	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Сентябрь 2026 года	Протоколы МО
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год.	Руководители МО	Сентябрь 2026 года	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2027 года.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Сентябрь 2026 года с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.				
1.	Посещение уроков учителей МКОУ Суляевской СШ им. Федотова В.П.	Заместитель директора по УР	По графику	Справка

2.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11, проводимых министерством образования.	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2026 года- май 2027 года	
3.	Участие педагогов в семинарах-практикумах в рамках подготовки к оценочным процедурам, ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УР	Октябрь 2026 года- апрель 2027 года	
4.	Организация разъяснительной работы с учителями – предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Заместитель директора по УР	В течении года	
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Корректировка нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края по вопросам проведения ГИА-9, ГИА- 11	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2027 году.	Директор школы	Сентябрь 2026 года	Наличие приказа о назначении
3.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Заместитель директора по УР	Октябрь 2026 года – март 2027 года	Банк данных
4.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
5.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2027 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2027 году;	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2026 года – июнь 2027 года	Приказы

	- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2027; -о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2027 году; - о проведении пробных экзаменов в 9,11 классах; - о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11 классов в ГИА;			
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, классные руководители 9- го и 11-го классов	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь – октябрь 2026 года с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
8.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора	Наличие приказа
9.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УР	Ноябрь 2026 года	Лист ознакомления
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта) 2027 года(уточ.)	Проведение анкетирования

12.	Аналитические справки о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	октябрь 2026 года- май 2027 года	Наличие аналитических материалов
13.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Май 2027 года	Наличие протоколов ПС
14.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь 2027 года	Наличие протоколов ПС
15.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР	Июнь 2027 года	Подготовленный отчет
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2026/2027 уч. году.	Заместитель директора по УР	Июнь 2027 года	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация участия в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Директор школы, заместитель директора по УР	Февраль-апрель 2027 года	
2.	Организация участия в окружном родительском собрании «День выпускника»	Директор школы, заместитель директора по УР	Октябрь (ноябрь) 2026 года	
3.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УР Классные руководители.	Сентябрь 2026 года- май 2027 года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
4.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году	Заместитель директора по УР, классные руководители	В течении года	Наличие подготовленных материалов
5.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течении года	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классные руководители.	Январь 2027 года	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
7.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующ

				их проведение ГИА
8.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2026/2027 учебном году	Заместитель директора по УР	В течении года	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Заместитель директора по УР, классные руководители	В течении года	
3.	Обновление информации на сайте школы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2026-2027 учебном году.	Заместитель директора по УР	В течении года	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь 2026 года	Классные часы

2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2026 года	Наличие списка с выбранными предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь 2026 года	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2027 г	Учителя-предметники	Октябрь 2026 года	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	В течении года	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Сентябрь 2026 года-май 2027 года	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Зам. директора по УР, учителя-предметники выпускных классов	Октябрь 2026 года- май 2027 года	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля, до 01 марта 2027 года	
Работа с родителями				
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
3.	**Родительские собрания в 9,11 классах:** «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2027 году.	Зам. директора по УР Классные руководители	Сентябрь 2026 года. Февраль 2027 года	Протоколы собраний

	Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.			
4.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
5.	**Родительское собрание:** Нормативно-правовая база ГИА в 2026-2027 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Февраль 2027 года	Протоколы родительских собраний
6.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УР Классные руководители	До 1 февраля 2027 года	
8.	**Родительское собрание:** Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Май 2027 года	Протоколы родительских собраний